

# パスワード 忘失届

記入日: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 【会員様情報】

会員番号	_____
加入先団体名 (お勤め先)	_____

例) 4桁-123456、4桁-123456-002

(フリガナ)	_____
氏名	_____

送付先住所	住所記入欄に楷書にてはっきりとご記入ください。
	記入項目   記入欄
	郵便番号   〒 _____
	住所   _____

日中連絡先	_____
連絡先: 1.会社 2.自宅 3.携帯電話 4.その他 (いずれかを選択)	_____

## 必ずお読みください！

### 記入方法について

- ・記入漏れ等不備がないようご注意ください。
- ・一時パスワードのご案内は普通郵便にてお送りいたします。番地・建物名・部屋番号を必ずご記入ください。
- ・「会員番号」は、4桁からはじまる番号をすべてご記入ください。 例) 4桁-123456、4桁-123456-002
- ・内容確認のためご連絡する場合がございますので、日中つながりやすい電話番号をご記入ください。

### 送付方法について

- ・下記「送付先」へご送付ください。(送料は会員様負担となります。メール、FAXでの受付不可。)

### 一時パスワードのご案内について

- ・忘失届が弊社に到着後、一週間程度で送付先住所宛に「一時パスワードのご案内」をお送りします。
- 発送方法: 普通郵便
- 送付方法の変更、到着日の確約はいたしかねますので、ご了承ください。

## 送付先

〒 683-0004  
鳥取県米子市上福原1383-4  
「株式会社イーウェル 一時パスワード受付デスク」宛